



REJOINS
L'ÉQUIPE DU
CPNSSS!

**NÉGOCIATEUR(TRICE) -
RELATIONS DE TRAVAIL**
Direction des négociations (DN)

AU
QUOTIDIEN

Sous l'autorité de la directrice de la Direction des négociations, la personne titulaire participe, en période de négociation nationale, à la préparation et à la négociation en vue du renouvellement des conditions de travail du personnel salarié du RSSS. Entre les rondes de négociation nationale, elle participe à des comités, s'il y a lieu, et aux travaux requis par la direction.

Plus précisément, le rôle de la personne titulaire de ce poste est orienté principalement sur les tâches suivantes :

- Assurer le rôle de représentant patronal au niveau national à une table de négociation et agir dans les limites des mandats autorisés.
- Procéder à l'analyse des besoins du RSSS et du MSSS en participant notamment à la consultation des établissements et des directions du MSSS.
- Collaborer avec les membres de son équipe en vue d'assumer les responsabilités qui lui sont confiées par le porte-parole et la direction.
- Participer à l'élaboration des mandats de négociation et des stratégies compatibles avec l'atteinte des objectifs et mandats du CPNSSS.
- Effectuer différents travaux de recherche en lien avec les mandats qui lui sont confiés.
- Procéder à la rédaction de divers documents tels, des lettres d'ententes, des textes de conventions collectives, des états de situation ministériels, des fiches d'argumentaires, des comptes rendus de rencontres, etc.
- Participer à la préparation et à l'animation des différentes activités d'information ou de formation des gestionnaires du RSSS, entre autres, au cours et à la fin de la période de négociation.
- Soutenir ses collègues des autres directions selon les besoins.
- Effectuer toute autre tâche connexe pouvant lui être confiée.

Scolarité et expérience

- Diplôme universitaire de 1er cycle en droit, en relations industrielles ou en gestion des ressources humaines.
- Expérience pertinente minimale de 5 ans.
- Expérience pertinente dans le RSSS ou connaissance particulière du secteur.
- Expérience pertinente en relations de travail ou en rémunération et en avantages sociaux (atout).
- Connaissance des conventions collectives du RSSS et du contexte dans lequel évoluent le RSSS et le MSSS (atout).

Compétences et habiletés recherchées

- Capacité à s'adapter à un environnement constamment en changement et à faire face à l'ambiguïté.
- Aptitudes de communication orale et écrite.
- Écoute et ouverture d'esprit.
- Autonomie dans les mandats qui lui sont confiés.
- Grandes habiletés dans les relations interprofessionnelles et dans le travail d'équipe.
- Rigueur et créativité.
- Esprit d'analyse et de synthèse ainsi que capacité à réfléchir en termes stratégiques.
- Sens de l'organisation et bonne gestion des priorités afin d'être en mesure d'œuvrer dans un contexte de dossiers multiples.

Exigences reliées à la disponibilité

Dans un contexte de négociation et dans un rôle de soutien aux établissements du RSSS, la fonction de négociateur requiert, selon les circonstances, un horaire flexible, des périodes prolongées de travail et des déplacements.

De façon générale, la négociation se déroule à Montréal ou à Québec. Toutefois, les équipes de négociation peuvent être appelées à se déplacer dans d'autres régions du Québec.

Rémunération et avantages

- La rémunération varie entre 78 482 \$ à 119 361 \$ (échelle en révision) selon l'expérience.
- Poste permanent à temps complet.
- 5 semaines de vacances.
- Travail en mode hybride (2 jours en présence et 3 jours en télétravail ou selon la négociation en cours).
- Assurances, régime de retraite.
- Les emplois sont offerts à nos bureaux de Québec et de Montréal.

À PROPOS DE NOUS...

Le Comité patronal de négociation du secteur de la santé et des services sociaux (CPNSSS) est composé notamment de négociateurs, de spécialistes en conditions de travail, de juristes et de professionnels en communication qui réalisent des mandats d'envergure nationale dont la portée touche plus de 300 000 travailleurs (professionnels de la santé, techniciens et employés de soutien) auprès de l'ensemble des établissements du RSSS.

Au jour le jour, nous soutenons les établissements du RSSS et plusieurs directions du MSSS dans l'interprétation, la gestion et l'application des conventions collectives ainsi que des lois du travail.


Notre équipe compte plus d'une soixantaine de personnes, aux profils variés et provenant de plusieurs horizons, tous guidés par une même mission : mettre en place de bonnes conditions de travail et d'exercice qui permettront au personnel du RSSS d'œuvrer dans un milieu de travail sain et sécuritaire, ce qui aura pour effet d'assurer une prestation de soins et de services de qualité à la population québécoise.

Nous offrons aux passionnés de relations de travail, un environnement bienveillant, tout en étant mobilisant et valorisant. Les défis sont inégalés pour toute personne qui a à cœur de se développer professionnellement.

Soumets ta candidature à DOTATION.CPNSSS@SSSS.GOUV.QC.CA



 CPNSSS.GOUV.QC.CA

 Travaillez au CPNSSS

