



REJOINS
L'ÉQUIPE DU
CPNSSS!

SPÉCIALISTE EN CONDITIONS DE TRAVAIL

Direction des mandats spéciaux, de la classification
et des communications (DMSCC)

AU
QUOTIDIEN

Sous l'autorité de la directrice de la DMSCC, la personne titulaire de ce poste participe aux différents mandats de l'équipe des mandats spéciaux et plus particulièrement ceux relatifs à la transformation, la réorganisation ou la réforme du système de la santé ayant un impact sur les conditions de travail ou les conventions collectives du RSSS, notamment la création de Santé Québec, l'encadrement des agences de placement de personnel, la transformation des établissements privés conventionnés en établissement privé conventionné.

Plus précisément, elle occupe les fonctions suivantes :

- Assure la réalisation de différents mandats ministériels confiés à l'équipe des mandats spéciaux de la DMSCC.
- Soutient le ministère de la Santé et des Services sociaux (MSSS) et les établissements du RSSS dans le développement, la recherche de solutions ainsi que la mise en œuvre des divers projets auxquels la DMSCC collabore.
- Procède à l'analyse des besoins du RSSS et du MSSS en participant, notamment, à des consultations des établissements et des directions du MSSS.
- Recherche et analyse les solutions possibles et propose des stratégies en tenant compte des conventions collectives, des lois et des politiques applicables.
- Participe, avec de multiples partenaires, à l'idéation et à la préparation de projets de loi et de règlements ayant des impacts sur l'offre de services à la population.
- Collabore avec les membres de son équipe en vue d'assumer les responsabilités qui lui sont confiées par la direction.
- Participe à l'élaboration de plans de travail compatibles avec l'atteinte des objectifs et mandats du CPNSSS.
- Effectue différents travaux de recherche sur des problématiques variées.
- Anticipe les enjeux de relations de travail suivant les dossiers qui lui sont confiés.
- Procède à la rédaction de divers documents tels des synthèses de travaux de recherche, des comptes rendus des discussions, des analyses diverses, des états de situation ministériels, etc.
- Participe à des réunions ou à des comités de travail avec des gestionnaires du RSSS ou des représentants ministériels.
- Participe à la préparation et à l'animation des différentes activités d'information ou de formation des gestionnaires du RSSS.
- Effectue toute autre tâche connexe pouvant lui être confiée.

Scolarité et expérience

- Être titulaire d'un diplôme universitaire de 1er cycle en relations industrielles, en gestion des ressources humaines, en droit ou dans une discipline appropriée.
- Posséder une expérience minimale de cinq ans en relations de travail.
- Posséder une expérience pertinente du RSSS.
- Posséder une expérience pertinente en rémunération et en avantages sociaux serait un atout.
- Posséder une expérience pertinente en gestion de projet serait un atout.
- Avoir une connaissance des conventions collectives du RSSS serait un atout.

Compétences et habiletés recherchées

- Posséder des aptitudes de communication orale et écrite.
- Être à l'écoute et faire preuve d'ouverture d'esprit.
- Être autonome et responsable dans les mandats qui lui sont confiés.
- Démontrer de grandes habiletés dans les relations interprofessionnelles et dans le travail d'équipe.
- Faire preuve de rigueur.
- Avoir l'esprit de synthèse.
- Avoir la capacité d'œuvrer dans un contexte de dossiers multiples.
- Réfléchir en termes stratégiques.

AVANTAGES

- Poste permanent à temps complet.
- Considérée comme une fonction de cadre, la rémunération varie entre 78 482 \$ et 119 361 \$, selon l'expérience (échelle en révision).
- 5 semaines de vacances.
- Assurances, régime de retraite.
- Travail en mode hybride (selon la politique en vigueur).
- Possibilité de travail à Montréal ou à Québec.

À PROPOS DE NOUS...

Le Comité patronal de négociation du secteur de la santé et des services sociaux (CPNSSS) est composé notamment de négociateurs, de spécialistes en conditions de travail, de juristes et de professionnels en communication qui réalisent des mandats d'envergure nationale dont la portée touche plus de 300 000 travailleurs (professionnels de la santé, techniciens et employés de soutien) auprès de l'ensemble des établissements du RSSS.

Au jour le jour, nous soutenons les établissements du RSSS et plusieurs directions du MSSS dans l'interprétation, la gestion et l'application des conventions collectives ainsi que des lois du travail.

Notre équipe compte plus d'une soixantaine de personnes, aux profils variés et provenant de plusieurs horizons, tous guidés par une même mission : mettre en place de bonnes conditions de travail et d'exercice qui permettront au personnel du RSSS d'œuvrer dans un milieu de travail sain et sécuritaire, ce qui aura pour effet d'assurer une prestation de soins et de services de qualité à la population québécoise.

Nous offrons aux passionnés de relations de travail, un environnement bienveillant, tout en étant mobilisant et valorisant. Les défis sont inégaux pour toute personne qui a à cœur de se développer professionnellement.



Soumets ta candidature à DOTATION.CPNSSS@SSSS.GOUV.QC.CA



CPNSSS.GOUV.QC.CA



Travaillez au CPNSSS

